



ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ



ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ: Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Δήμου Καβάλας για την υλοποίηση του έργου SPARK - Sustainable Procurement Advancing Resilient Knowledge / Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα URBACT IV 2021-2027

Κωδικός CPV: 85322000-2 Πρόγραμμα κοινοτικής δράσης

Προϋπολογισμός: Πενήντα τέσσερις χιλιάδες τριακόσια ευρώ (54.300,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

1 Τεχνική Έκθεση

Την 1^η Σεπτεμβρίου 2025, ο **Δήμος Καβάλας** υπέβαλε στη Γενική Γραμματεία του Ευρωπαϊκού Προγράμματος **URBACT IV** την πρόταση έργου με τίτλο **«Sustainable Procurement Advancing Resilient Knowledge» (απόδοση στα Ελληνικά: «Βιώσιμες Προμήθειες για την Ενίσχυση της Ανθεκτικής Γνώσης»)** και ακρωνύμιο **SPARK**. Η πρόταση υποβλήθηκε στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος URBACT IV 2021-2027 – Άξονας Προτεραιότητας 1, Επενδυτική Προτεραιότητα 1.1 και Ειδικός Στόχος 1.1.1 – Προώθηση. Ο αριθμός υποβολής αίτησης είναι 22014, ενώ το έργο εγκρίθηκε από τη Διαχειριστική Αρχή του URBACT IV.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 749.122,50€.

Ο προϋπολογισμός για τον Δήμο Καβάλας ανέρχεται σε 169.644,87€ και χρηματοδοτείται σε ποσοστό 80% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και 20% εθνικούς πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Ο Δήμος Καβάλας συμμετέχει ως Επικεφαλής Εταίρος (Lead Partner) στο εταιρικό σχήμα επτά (7) Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Αναπτυξιακών Φορέων:

1. Δήμος Καβάλας (Ελλάδα) – Επικεφαλής Εταίρος
2. Dubrovnik Development Agency DURA (Κροατία)
3. Δήμος Πομπάλ (Pombal, Πορτογαλία)
4. Municipality of Heerenveen (Ολλανδία)
5. City of Roeselare (Βέλγιο)
6. Pamplona City Council (Ισπανία)
7. Municipality of Brvenica (Βόρεια Μακεδονία)

Το εταιρικό σχήμα περιλαμβάνει πόλεις και οργανισμούς από λιγότερο ανεπτυγμένες, μεταβατικές και περισσότερο ανεπτυγμένες περιοχές, προσφέροντας πλούσιο γεωγραφικό και θεματικό εύρος και ενισχύοντας τη δυνατότητα ανταλλαγής εμπειριών και μεταφοράς τεχνογνωσίας. Το έργο SPARK επικεντρώνεται στη βελτίωση και μεταφορά της Καλής Πρακτικής της Καβάλας σχετικά με τις βιώσιμες δημοτικές προμήθειες, δίνοντας έμφαση σε:

- προσυμβατικές διαβουλεύσεις και συμμετοχή της αγοράς,
- ενσωμάτωση πράσινων και κοινωνικά υπεύθυνων κριτηρίων στις προμήθειες,
- ενίσχυση των μικρομεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ) στη συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς,
- εκπαίδευση και ανάπτυξη ικανοτήτων προμηθευτών και στελεχών και
- κεντροποίηση και βελτιστοποίηση διαδικασιών προμηθειών.

URBACT



Co-funded by
the European Union

Interreg

Το SPARK στοχεύει να συμβάλει στην πράσινη μετάβαση των πόλεων, στην επίτευξη των Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης (SDGs 8, 11, 12 και 13), στην ενίσχυση της τοπικής οικονομίας, στη βελτίωση της ανθεκτικότητας και της διαφάνειας στη διαδικασία προμηθειών.

Οι δραστηριότητες του έργου περιλαμβάνουν ενδεικτικά τα παρακάτω:

- Δημιουργία Τοπικών Ομάδων URBACT (ULGs) με τη συμμετοχή ΜΜΕ, εμπορικών επιμελητηρίων, κοινωνικών φορέων, καταναλωτικών οργανώσεων, υπηρεσιών του Δήμου και άλλων ενδιαφερομένων.
- 7 Επισκέψεις του Επικεφαλής Εταίρου μαζί με τον Επικεφαλής Εμπειρογνώμονα (Lead Expert) σε κάθε μια από τις πόλεις εταίρους.
- Διοργάνωση 7 Διακρατικών Συναντήσεων σε όλες τις συμμετέχουσες πόλεις για ανταλλαγή εμπειριών και βέλτιστων πρακτικών.
- Τοπικές συναντήσεις και εργαστήρια για τη διαμόρφωση της στρατηγικής προμηθειών και την προσαρμογή της Καλής Πρακτικής της Καβάλας στις ανάγκες κάθε πόλης.
- Ανάπτυξη ενός οδικού χάρτη για την υλοποίηση του έργου (roadmap).
- 6 τετραμηνιαία ημερολόγια δράσης (quarterly journals).
- 3 άρθρα, ένα σε κάθε φάση του έργου (UNDERSTAND-ADAPT-REUSE) σε συνεργασία με τον Επικεφαλής Εμπειρογνώμονα (Lead Expert).
- Ανάπτυξη Τοπικών Σχεδίων Μεταφοράς (Transfer Plans) για κάθε εταίρο και ένα σχέδιο βελτίωσης για την καλή πρακτική του Επικεφαλής Εταίρου, στη βάση της μεθοδολογίας URBACT «Understand – Adapt – Re-use».
- Πραγματοποίηση δράσεων μικρής κλίμακας (testing actions) για δοκιμή των πράσινων κριτηρίων προμηθειών σε πραγματικά περιβάλλοντα.
- Εκπαίδευση και ανάπτυξη δεξιοτήτων σε θέματα βιώσιμων προμηθειών, ψηφιακών εργαλείων, παρακολούθησης επίδοσης και εμπλοκής των ΜΜΕ.
- Παρακολούθηση των δεικτών βιώσιμης ανάπτυξης με την χρήση εργαλείων μέτρησης, διαφάνειας και αξιολόγησης των πράσινων κριτηρίων στις προμήθειες.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της έως τη λήξη του έργου στις 30/04/2028.

Αναλυτικά, οι δράσεις του έργου ανά Πακέτο Εργασίας περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1 (WP1): Διαχείριση Δικτύου

ΔΡΑΣΗ 1.1 – Οργάνωση και Συντονισμός Έργου, περιλαμβάνει την υπογραφή της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ Διαχειριστικής Αρχής URBACT IV και Δήμου Καβάλας ως Επικεφαλής Εταίρου, της κοινής συμφωνίας συνεργασίας (Partnership Agreement) με όλους τους εταίρους του δικτύου SPARK και τη θέσπιση των μηχανισμών διαχείρισης, παρακολούθησης και διαφάνειας του έργου.

ΔΡΑΣΗ 1.2 – Στελέχωση και Λειτουργία Ομάδας Έργου, περιλαμβάνει τη συγκρότηση της Ομάδας Έργου του Δήμου Καβάλας (Lead Partner Project Team), τον καθορισμό ρόλων και ευθυνών, συμπεριλαμβανομένων του Συντονιστή Έργου (Project Coordinator), του Υπευθύνου Επικοινωνίας (Communication Manager), της οικονομικής διαχείρισης, καθώς και την ανάθεση καθηκόντων σε εξωτερικούς συνεργάτες όπου απαιτείται.

ΔΡΑΣΗ 1.3 – Επικοινωνία & Δημοσιότητα, περιλαμβάνει τον ορισμό Υπευθύνου Επικοινωνίας (Communication Officer) του έργου, την παραγωγή επικοινωνιακού υλικού (ταυτότητα έργου, poster, templates, παρουσιάσεις, αναρτήσεις) και την παρακολούθηση δεικτών επικοινωνίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις URBACT IV.

ΔΡΑΣΗ 1.4 – Ομάδα Διαχείρισης του Έργου (PMG), περιλαμβάνει τις τακτικές συναντήσεις PMG με συμμετοχή όλων των εταίρων, την παρακολούθηση της υλοποίησης του χρονοδιαγράμματος, της

οικονομικής απορρόφησης και της τήρησης των κανόνων URBACT. Τέλος, περιλαμβάνει τη συμμετοχή στις υποχρεωτικές εκδηλώσεις/ εκπαιδεύσεις του Προγράμματος (URBACT festivals, URBACT University, LP trainings).

ΔΡΑΣΗ 1.5 – Αναφορές & Οικονομική Παρακολούθηση, η οποία περιλαμβάνει την υποβολή ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων προόδου σύμφωνα με το URBACT IV, την παρακολούθηση δαπανών, επιλεξιμότητας και μεταφοράς πόρων στους εταίρους και την προετοιμασία και υποβολή του mid-term review.

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2 (WP2): Δραστηριότητες σε επίπεδο δικτύου

ΔΡΑΣΗ 2.1 – Διαμόρφωση & Εφαρμογή Μεθοδολογικού Πλαισίου, περιλαμβάνει τη χρήση της μεθοδολογίας URBACT Understand - Adapt - Re-use. Καθορισμός κοινών στόχων για τη μεταφορά της Καλής Πρακτικής της Καβάλας. Επίσης, περιλαμβάνει τον προσδιορισμό αναγκών των πόλεων σε σχέση με: πράσινες προμήθειες, εμπλοκή ΜΜΕ, κοινωνικά υπεύθυνα κριτήρια, κεντροποίηση διαδικασιών προμηθειών και καθορισμό των απαιτούμενων εργαλείων εκπαίδευσης, coaching και capacity building.

ΔΡΑΣΗ 2.2 – Δικτυακή Επικοινωνία & Οπτική Ταυτότητα, περιλαμβάνει την ανάπτυξη και υιοθέτηση κοινού πλάνου επικοινωνίας του έργου σε επίπεδο δικτύου, τη δημιουργία οπτικής ταυτότητας SPARK (λογότυπα, templates), την παραγωγή υλικού διάχυσης και αξιοποίησή του σε τοπικές και διεθνείς δράσεις και τη συμμετοχή σε εξωτερικές εκδηλώσεις, ημερίδες και συνέδρια σχετιζόμενα με βιώσιμες προμήθειες και πράσινη μετάβαση.

ΔΡΑΣΗ 2.3 – Διακρατικές Συναντήσεις & Peer Learning, περιλαμβάνει τη συμμετοχή σε 7 διακρατικές συναντήσεις στις πόλεις-εταίρους, καθώς και μία εναρκτήρια συνάντηση (kick-off meeting) στην Καβάλα, όπου θα γίνει η παρουσίαση της μεθοδολογίας και του πλάνου μεταφοράς. Επίσης, κατά τη διάρκεια των διακρατικών συναντήσεων θα υλοποιηθούν και οι επισκέψεις εργασίας (Transnational Exchange Meetings), σε Πορτογαλία, Ολλανδία, Βέλγιο, Ισπανία, Βόρεια Μακεδονία και Κροατία. Οι ανάγκες κάθε πόλης θα κατηγοριοποιηθούν με βάση τους 5 Πυλώνες της Καλής Πρακτικής της Καβάλας (προ-συμβατικές διαβουλεύσεις, πράσινα κριτήρια, κεντροποιημένες προμήθειες, στήριξη ΜμΕ και εκπαίδευση & capacity building). Τέλος, θα υλοποιηθούν διαδικτυακά σεμινάρια με ειδικούς URBACT σε θέματα πράσινων προμηθειών, κοινωνικών κριτηρίων και συμμετοχικών διαδικασιών.

ΔΡΑΣΗ 2.4 – Τελική Εκδήλωση Δικτύου, περιλαμβάνει τη διοργάνωση της τελικής εκδήλωσης του SPARK από τον εταίρο Dura, στην Κροατία με την υποστήριξη του Επικεφαλής Εταίρου, την παρουσίαση των Τοπικών Στρατηγικών Μεταφοράς όλων των πόλεων και την προβολή αποτελεσμάτων και καλών πρακτικών σε ευρωπαϊκό κοινό.

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3 (WP3): Δραστηριότητες σε Τοπικό Επίπεδο

ΔΡΑΣΗ 3.1 – Δημιουργία Τοπικών Ομάδων URBACT (ULGs), η οποία περιλαμβάνει τη σύσταση ULG σε κάθε συμμετέχουσα πόλη με συμμετοχή: ΜΜΕ, επιμελητηρίων, κοινωνικών φορέων, δημοτικών υπηρεσιών προμηθειών, καταναλωτικών οργανώσεων, αναπτυξιακών εταιρειών.

ΔΡΑΣΗ 3.2 – Τοπικές Συναντήσεις & Κοινωνική Εμπλοκή, η οποία περιλαμβάνει τη διοργάνωση τακτικών εργαστηρίων για προ-συμβατικές διαβουλεύσεις την προσαρμογή της Καλής Πρακτικής της Καβάλας στις ανάγκες κάθε πόλης μέσω συν-σχεδιασμού και την ενίσχυση των γνώσεων για θέματα πράσινων κριτηρίων και κοινωνικών προμηθειών.

ΔΡΑΣΗ 3.3 – Ανάπτυξη Τοπικών Πλάνων Μεταφοράς (Transfer Plans), η οποία περιλαμβάνει τη σύνταξη σχεδίου μεταφερσιμότητας για την υλοποίηση πράσινων προμηθειών και την ενίσχυση ΜΜΕ, την υποστήριξη 1:1 ανά εταίρο με σκοπό τη βέλτιστη στρατηγική διαμόρφωσης του σχεδίου μεταφερσιμότητας και την οριστικοποίηση των Τοπικών Σχεδίων με την υποστήριξη των URBACT Experts.

ΔΡΑΣΗ 3.4 – Μικρής Κλίμακας Παρεμβάσεις (Testing Actions), η οποία περιλαμβάνει την υλοποίηση πιλοτικών δράσεων όπως: πράσινες προμήθειες υλικών/υπηρεσιών, πιλοτικές προσκλήσεις για ΜΜΕ με πράσινα κριτήρια, ενσωμάτωση κοινωνικών κριτηρίων σε δημόσιες συμβάσεις, συμμετοχικά εργαστήρια με πολίτες και προμηθευτές.

ΔΡΑΣΗ 3.5 – Συμμετοχή σε Εκπαιδεύσεις & Capacity Building, η οποία περιλαμβάνει τη συμμετοχή στελεχών του Δήμου Καβάλας στις εκπαιδεύσεις URBACT και την ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων για παρακολούθηση και μέτρηση πράσινων κριτηρίων.

Ο Δήμος Καβάλας, ως Επικεφαλής Εταίρος (Lead Partner) του έργου SPARK, αναλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1: Διαχείριση δικτύου	<ul style="list-style-type: none"> Υπογραφή σύμβασης χρηματοδότησης με τη Διαχειριστική Αρχή URBACT IV. Παρακολούθηση των δαπανών σε επίπεδο Δήμου Καβάλας, σύμφωνα με τους κανόνες επιλεξιμότητας του URBACT. Υποβολή αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών προς την Αρχή Πληρωμής/Εθνικό Σημείο Επαφής. Σύνταξη και υποβολή τμημάτων των τακτικών εκθέσεων προόδου, καθώς και της τελικής έκθεσης του έργου. Οργάνωση και συμμετοχή στις συντονιστικές συναντήσεις της Ομάδας Διαχείρισης Έργου (Project Management Group). Διασφάλιση της ομαλής υλοποίησης του έργου και της τήρησης των προδιαγραφών του URBACT IV.
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2: Δραστηριότητες σε επίπεδο δικτύου	<ul style="list-style-type: none"> Συμμετοχή σε όλες τις διακρατικές συναντήσεις ανταλλαγής εμπειριών και μάθησης, συμπεριλαμβανομένων των επτά (7) συναντήσεων του SPARK στις πόλεις-εταίρους. Συμμετοχή σε εκδηλώσεις URBACT, όπως σεμινάρια, συναντήσεις δικτύων, εκπαιδευτικές δράσεις και θεματικά εργαστήρια (θερινό πανεπιστήμιο, φεστιβάλ πόλεων). Διοργάνωση τοπικών συναντήσεων στην Καβάλα, στο πλαίσιο της μεθοδολογίας “Understand – Adapt – Re-use” για: συμμετοχή της τοπικής αγοράς, ενίσχυση ΜΜΕ, συν-διαμόρφωση πράσινων κριτηρίων. Συμμετοχή στη δημιουργία του Οδικού Χάρτη Μεταφοράς της Καλής Πρακτικής της Καβάλας και στη διαμόρφωση των θεματικών προτεραιοτήτων του δικτύου. Καθορισμός δράσεων εκπαίδευσης και ανάπτυξης ικανοτήτων (capacity building) σε συνεργασία με URBACT Lead Experts και ad-hoc experts. <ul style="list-style-type: none"> Παροχή στοιχείων και περιεχομένου για τη δημιουργία του επικοινωνιακού υλικού του δικτύου SPARK. Πρώθηση και διάχυση του επικοινωνιακού υλικού σε τοπικό επίπεδο μέσω των υπηρεσιών και συνεργαζόμενων φορέων. Ενεργή συμμετοχή σε σχετικές εξωτερικές εκδηλώσεις, καθώς και στην τελική εκδήλωση του έργου.
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3: Δραστηριότητες σε τοπικό επίπεδο	<p>Δημιουργία και λειτουργία της Τοπικής Ομάδας Στήριξης (ULG) με συμμετοχή: Επιμελητηρίων, ΜΜΕ, Εμπορικών συλλόγων, Καταναλωτικών οργανώσεων, Αναπτυξιακών εταιρειών, Υπηρεσιών του Δήμου και δημοτικών νομικών προσώπων.</p> <p>Συμμετοχή σε δράσεις κατάρτισης URBACT που αφορούν: πράσινα κριτήρια προμηθειών, κοινωνικά υπεύθυνες προμήθειες, ψηφιοποίηση διαδικασιών και εργαλεία παρακολούθησης.</p> <p>Ανάπτυξη Τοπικού Οδικού Χάρτη (Transfer Plan) για την εξέλιξη και βελτίωση της υφιστάμενης Καλής Πρακτικής πράσινων προμηθειών.</p>

	Υλοποίηση τουλάχιστον μίας δράσης μικρής κλίμακας (small-scale action), ενδεικτικά: πιλοτική εφαρμογή πράσινων κριτηρίων σε συγκεκριμένη κατηγορία προμηθειών, δράση συμμετοχής προμηθευτών και ΜΜΕ, δοκιμή νέων προσεγγίσεων προσυμβατικών διαβουλεύσεων.
--	---

Η ανάθεση της ανωτέρω υπηρεσίας θα γίνει με ανοιχτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό κάτω των ορίων, βάσει του άρθρου 27 του Ν.4412/16, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης – Πηγή Χρηματοδότησης

Η εκτιμώμενη αξία σύμβασης ανέρχεται στο ποσόν των **43.790,32€** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: **54.300,00€** ποσό Φ.Π.Α. 24. %: **10.509,68€**).

Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας θα επιβαρύνει τον Α.Λ.Ε. 210.2420989027 «Έξοδα υπηρεσίας εξωτερικής εμπειρογνομosύνης για το Ευρωπαϊκό πρόγραμμα SPARK: Sustainable Procurement Advancing Resilient Knowledge». Κατ' εκτίμηση η υπολογιζόμενη δαπάνη για το 2026 θα είναι 10.799,99 €, ενώ για τον προϋπολογισμό του 2027 και του 2028 θα ψηφιστούν οι ανάλογες πιστώσεις σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

A/A ΠΑΚΕΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ- ΔΡΑΣΕΩΝ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΑΚΕΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	2026	2027	2028	ΣΥΝΟΛΟ
Π.1.1	1η έκθεση για την περίοδο αναφοράς από την υπογραφή της Σύμβασης έως τις 31/12/2026		499,99		499,99
Π.1.2	2η έκθεση για την περίοδο αναφοράς από τις 01/01/2027 έως τις 30/06/2027		499,99		499,99
Π.1.3	3η έκθεση για την περίοδο αναφοράς από τις 01/07/2027 έως τις 31/12/2027			500,01	500,01
Π.1.4	4η έκθεση για την περίοδο αναφοράς από τις 01/01/2028 έως τις 30/04/2028			500,01	500,01
Π.2.1	1η έκθεση από την υπογραφή της Σύμβασης έως τις 30/09/2026 για την τεκμηρίωση της υλοποίησης των δράσεων επικοινωνίας στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων σε επίπεδο δικτύου του ΠΕ2	5.300,00			5.300,00
Π.2.2	2η έκθεση για την περίοδο αναφοράς από τις 01/10/2026 έως τις 30/03/2027 για την τεκμηρίωση της υλοποίησης των δράσεων επικοινωνίας στο πλαίσιο των δράσεων δικτύωσης του ΠΕ2		5.600,00		5.600,00

Π.2.3	3η έκθεση για την περίοδο αναφοράς από τις 01/04/2027 έως τις 30/09/2027 για την τεκμηρίωση της υλοποίησης των δράσεων επικοινωνίας στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων σε επίπεδο δικτύου του ΠΕ2		7.600,00		7.600,00
Π.2.4	4η έκθεση για την περίοδο αναφοράς από τις 01/10/2027 έως τις 31/03/2028 για την τεκμηρίωση της υλοποίησης των δράσεων επικοινωνίας στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων σε επίπεδο δικτύου του ΠΕ2			3.500,00	3.500,00
Π.2.5.	Έκθεση υλοποίησης επίσκεψης μελέτης (study visit) και συνάντησης μεταφοράς (transferability meeting)		8.300,01		8.300,01
Π.2.6.	Τέσσερις (4) εκθέσεις συμμετοχής στις επισκέψεις μελέτης στις πόλεις των εταίρων	4.500,00	9.000,00	4.500,00	18.000,00
Π.3.1.	Οκτώ (8) εκθέσεις υλοποίησης συναντήσεων τοπικής ομάδας εργασίας	999,99	2.000,01	999,99	3.999,99
	ΣΥΝΟΛΟ	10.799,99	33.500,00	10.000,01	54.300,00

2 Τεχνικές προδιαγραφές

2.1. Περιγραφή φυσικού αντικείμενου υπηρεσίας

Αντικείμενο της υπηρεσίας είναι η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Δήμου Καβάλας για τη υλοποίηση του έργου SPARK - Sustainable Procurement Advancing Resilient Knowledge/ Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα URBACT IV 2021-2027». Αναλυτικά, τα επιμέρους στάδια και παραδοτέα που περιλαμβάνονται είναι:

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1: Διαχείριση δικτύου

- Παροχή εξειδικευμένης υποστήριξης για την ορθή καταγραφή, οργάνωση και παρακολούθηση των δαπανών του Δήμου Καβάλας στο πλαίσιο του έργου, σύμφωνα με τους κανόνες επιλεξιμότητας του Προγράμματος. Έλεγχος παραστατικών, αντιστοίχιση με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και εντοπισμός πιθανών αποκλίσεων. Προετοιμασία αιτήματος πιστοποίησης δαπανών προς την Αρχή Πληρωμής, καθώς και πραγματοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών στην πλατφόρμα του Προγράμματος.
- Υποστήριξη στην υποβολή του αιτήματος πιστοποίησης δαπανών, συμπλήρωση των απαιτούμενων στοιχείων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος, καθώς και υποστήριξη κατά τη διαδικασία ελέγχου και διευκρινίσεων που ενδέχεται να ζητηθούν από την Αρχή Πληρωμής.
- Συμμετοχή σε διαδικτυακές συναντήσεις κατόπιν πρόσκλησης του Επικεφαλής Εταίρου, παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του έργου, καταγραφή αποφάσεων και παροχή τεχνικής και διαχειριστικής υποστήριξης σε θέματα οικονομικής διαχείρισης.
- Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στη σύνταξη του Mid Term Review, μέσω της συγκέντρωσης, επεξεργασίας και τεκμηρίωσης των απαιτούμενων στοιχείων, της διατύπωσης του περιεχομένου σύμφωνα με τις προδιαγραφές του έργου και του Προγράμματος, καθώς και της παροχής κατευθύνσεων και διορθώσεων έως την τελική υποβολή του.

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2: Δραστηριότητες σε επίπεδο δικτύου

Δράση 1: Υποστήριξη στη συλλογή και διάθεση υλικού για την ανάπτυξη του επικοινωνιακού υλικού του έργου

- Συλλογή, επεξεργασία και οργάνωση πληροφοριακού υλικού που αφορά το αντικείμενο, τους στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα του έργου.
- Προσαρμογή του υλικού ώστε να είναι κατάλληλο για χρήση σε έντυπα, ψηφιακά και οπτικοακουστικά μέσα.
- Διασφάλιση της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις δημοσιότητας και οπτικής ταυτότητας του Προγράμματος.
- Προετοιμασία και υλοποίηση του οπτικού επικοινωνιακού υλικού και πιθανών άλλων προωθητικών υλικών.
- Ενεργή συμμετοχή σε εξωτερικές σχετικές εκδηλώσεις, καθώς και στην τελική εκδήλωση του έργου.

Δράση 2: Προετοιμασία και υλοποίηση οπτικού επικοινωνιακού υλικού και λοιπών προωθητικών μέσων

- Εκπόνηση του Σχεδίου Επικοινωνίας, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και τον Lead Expert του έργου, συμπεριλαμβανομένου του καθορισμού: στόχων επικοινωνίας, ομάδων-στόχων, βασικών μηνυμάτων, καναλιών επικοινωνίας και διάχυσης, ενδεικτικού χρονοδιαγράμματος ενεργειών. Το Σχέδιο Επικοινωνίας θα εκπονηθεί και θα επικαιροποιηθεί από τους εταίρους του έργου στην πρώτη

συνάντηση του δικτύου, εφόσον απαιτείται, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, σε συντονισμό με τις λοιπές δράσεις του Πακέτου Εργασίας 2.

- Σχεδιασμός και παραγωγή βασικού οπτικού επικοινωνιακού υλικού του έργου (ενδεικτικά: αφίσες, ενημερωτικά φυλλάδια, παρουσιάσεις, banners, ψηφιακό υλικό).
- Προσαρμογή του υλικού για χρήση τόσο σε φυσικές εκδηλώσεις όσο και σε ψηφιακά περιβάλλοντα (ιστοσελίδες, κοινωνικά δίκτυα, παρουσιάσεις).
- Παραγωγή επιλεγμένων προωθητικών υλικών μικρής κλίμακας, εφόσον απαιτηθεί, για την ενίσχυση της προβολής του έργου.
- Συντονισμός με την Αναθέτουσα Αρχή και το εταιρικό σχήμα για την τελική έγκριση του υλικού.

Δράση 3: Υποστήριξη και ενεργή συμμετοχή σε εκδηλώσεις διάδοσης

- Προετοιμασία περιεχομένου (παρουσιάσεις, ενημερωτικό υλικό, συνοδευτικά κείμενα) για τη συμμετοχή του έργου σε σχετικές εξωτερικές εκδηλώσεις.
- Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, με στόχο την αποτελεσματική προβολή του έργου και των αποτελεσμάτων του.
- Καταγραφή και αξιολόγηση της απήχησης των δράσεων διάδοσης (συμμετοχές, ανατροφοδότηση, βασικά συμπεράσματα).
- Αναφορικά με τη συμμετοχή στις διακρατικές συναντήσεις ανταλλαγής υποχρέωση του Αναδόχου αποτελεί η εξασφάλιση της συμμετοχής (κάλυψη εξόδων μετακίνησης και διαμονής). Οι συμμετέχοντες στις συναντήσεις θα είναι είτε μέλη της Τοπικής Ομάδας Στήριξης που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, είτε ο Υπεύθυνος Έργου της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, ο οποίος επίσης θα συμμετέχει στην Τοπική Ομάδα Στήριξης. Ο συνολικός αριθμός των συναντήσεων θα είναι τέσσερις (4) με εκτιμώμενη συμμετοχή 2 ατόμων ανά συνάντηση.
- **Διοργάνωση και υλοποίηση διαδικτυακού σεμιναρίου (Webinar / Online Training – MOOC),** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τον συνολικό σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση διαδικτυακού σεμιναρίου (Webinar / Online Training – MOOC), με αντικείμενο την παροχή ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού και την εξ αποστάσεως κατάρτιση των συμμετεχόντων, περιλαμβανομένης της ανάλυσης των εκπαιδευτικών αναγκών, της ανάπτυξης και προσαρμογής του περιεχομένου σε κατάλληλη ψηφιακή μορφή, της τεχνικής προετοιμασίας και υποστήριξης της πλατφόρμας εκπαίδευσης, της διεξαγωγής σύγχρονων ή/και ασύγχρονων εκπαιδευτικών συνεδριών με δυνατότητα αλληλεπίδρασης, καθώς και της καταγραφής, αξιολόγησης και τελικής αποτύπωσης των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής και τους στόχους του έργου.
- **Δράσεις εμπλοκής και ενημέρωσης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (SME Engagement Events),** που περιλαμβάνουν τη διοργάνωση **μίας (1) έως δύο (2) μικρής κλίμακας τοπικών εκδηλώσεων ή διαδικτυακών συναντήσεων**, με σκοπό την εκπαίδευση και την ενημέρωση των ΜΜΕ. Στο κόστος δύναται να περιλαμβάνονται ελαφρά κεράσματα ή μικρές επιδοτήσεις συμμετοχής. Ο χρόνος των εκδηλώσεων θα καθοριστεί κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Δράση 4: Υποστήριξη και συμμετοχή στην τελική εκδήλωση του έργου

- Υποστήριξη στον σχεδιασμό της τελικής εκδήλωσης διάχυσης αποτελεσμάτων του έργου.

- Προετοιμασία επικοινωνιακού και οπτικού υλικού ειδικά για την τελική εκδήλωση.
- Συμμετοχή στην εκδήλωση και υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην παρουσίαση των αποτελεσμάτων του έργου.
- Συνεισφορά στη συνοπτική αποτύπωση των αποτελεσμάτων της εκδήλωσης για σκοπούς αναφοράς και τεκμηρίωσης.

Δράση 5: Υποστήριξη των εταίρων για τη μεταφορά της καλής πρακτικής

- Εξατομικευμένη υποστήριξη των εταίρων με σκοπό τη βέλτιστη διαμόρφωση του πλάνου μεταφοσιμότητας της καλής πρακτικής της Καβάλας απαντώντας στις προκλήσεις που η κάθε πόλη αντιμετωπίζει. Ειδικότερα, προβλέπεται ο καθορισμός συναντήσεων (μία συνάντηση κάθε μήνα) με τους εταίρους όπου θα προσφέρεται εξατομικευμένη συμβουλευτική.
- Φιλοξενία διήμερης επίσκεψης μελέτης (Study Visit) και συνάντησης μεταφοράς (Transferability Meeting). Η δράση αφορά τη διοργάνωση και φιλοξενία συνάντησης μεταφοράς με τη συμμετοχή εκπροσώπων από πέντε (5) εταίρους του έργου, με δύο (2) άτομα ανά εταίρο, καθώς και επιπλέον συμμετεχόντων από την πόλη υποδοχής, με συνολικό εκτιμώμενο αριθμό περίπου δεκαπέντε (15) ατόμων. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν, ενδεικτικά: ενοικίαση και εξοπλισμό κατάλληλου χώρου διεξαγωγής, παροχή ελαφρών γευμάτων και διαλειμμάτων καφέ, παροχή δύο (2) δείπνων, κάλυψη τοπικών μετακινήσεων και λοιπών οργανωτικών εξόδων που απαιτούνται για την ομαλή διεξαγωγή της συνάντησης. Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνουν τα εξής:
 - Πρόταση και διαμόρφωση χώρων για τις εργασίες της συνάντησης ανάλογα με τον αριθμό των συμμετεχόντων (Μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων 15 άτομα).
 - Εξασφάλιση εξοπλισμού ήχου (μικροφωνικές εγκαταστάσεις κ.λπ.), προβολικού εξοπλισμού (video project, οθόνη/ πανί προβολής, laptop κ.λπ.), καθώς και λοιπού τεχνικού εξοπλισμού (π.χ. flip charts, χαρτόνια, post its, μαρκαδόρους κ.λπ.), εφόσον κριθούν απαραίτητα.
 - Εξασφάλιση δύο coffee-breaks 10-15 ατόμων τα οποία θα περιλαμβάνουν καφέ, τσάι, εμφιαλωμένο νερό (φυσικό και μεταλλικό), χυμούς, τρία είδη κερασμάτων.
 - Εξασφάλιση ενός lunch break 10-15 ατόμων τα οποία θα περιλαμβάνει εμφιαλωμένο νερό, αναψυκτικά, τρία ζεστά εδέσματα, σαλάτες και γλυκίσματα.

Στο πλαίσιο των παραπάνω επισιτιστικών υπηρεσιών, (α) ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψη του τις τυχόν ειδικές διατροφικές ανάγκες των συμμετεχόντων (όπως θα τις γνωστοποιήσει σε αυτόν η Αναθέτουσα Αρχή), φροντίζοντας για αντίστοιχα εδέσματα (π.χ. μενού χορτοφαγικό, διαβητικών, kosher κ.λπ.) και (β) τα σκεύη των συμμετεχόντων (ποτήρια, φλυτζάνια κλπ.) δε θα πρέπει να είναι κατά προτίμηση μίας χρήσης. Στην περίπτωση που είναι μίας χρήσης όλα τα σκεύη θα πρέπει να είναι από ανακυκλωμένο ή βιοδιασπώμενο υλικό.

 - Προετοιμασία πληροφοριακού υλικού και υλικού καλωσορίσματος των συμμετεχόντων.
 - Λήψη φωτογραφικών στιγμιότυπων.
 - Σύνταξη έκθεσης υλοποίησης της συνάντησης.

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3: Δραστηριότητες σε τοπικό επίπεδο

- Δημιουργία τοπικής ομάδας στήριξης (Urban Local Group) με τη συμμετοχή τοπικών εμπλεκόμενων μερών και διοργάνωση πέντε (εκ των οποίων κάποιες θα είναι αποκλειστικά διαδικτυακές) τοπικών συναντήσεων στην Καβάλα για την ανάπτυξη ενός Ολοκληρωμένου Σχεδίου Δράσης.

- Οργάνωση συναντήσεων Τοπικής Ομάδας Εργασίας (ULG Meetings). Ο Ανάδοχος θα οργανώνει συναντήσεις της Τοπικής Ομάδας Εργασίας (Urban Local Group – ULG) με συχνότητα μία (1) συνάντηση ανά τρεις (3) μήνες. Για κάθε συνάντηση περιλαμβάνονται υπηρεσίες όπως: διάθεση χώρου διεξαγωγής, παροχή υπηρεσιών εστίασης (catering), παραγωγή και εκτύπωση υποστηρικτικού και ενημερωτικού υλικού.

2.2. Παραδοτέα του έργου – Χρονοδιάγραμμα – Προϋπολογισμός ανά παραδοτέο

Η συνολική διάρκεια της υπηρεσίας ορίζεται έως τις 30/04/2028. Οι δράσεις και οι δραστηριότητες που περιγράφονται ανωτέρω και αποτελούν υπηρεσίες που πρέπει να παρασχεθούν από τον Ανάδοχο θα ακολουθούν το χρονοδιάγραμμα του έργου, όπως εγκρίθηκε και όπως τυχόν τροποποιηθεί. Ως παραδοτέα της υπηρεσίας του Συμβούλου ορίζονται τα ακόλουθα:

Περιγραφή παραδοτέου	Χρονοδιάγραμμα	Προϋπολογισμός άνευ ΦΠΑ
Π.1 Διαχείριση Δικτύου - Τέσσερις (4) Εκθέσεις Αναφοράς Προόδου		
Π.1.1 1 ^η έκθεση για την περίοδο αναφοράς από την υπογραφή της Σύμβασης έως τις 31/12/2026	Έως τις 30/01/2027	403,22€
Π.1.2 2 ^η έκθεση για την περίοδο αναφοράς από τις 01/01/2027 έως τις 30/06/2027	Έως τις 30/07/2027	403,22€
Π.1.3 3 ^η έκθεση για την περίοδο αναφοράς από τις 01/07/2027 έως τις 31/12/2027	Έως τις 30/01/2028	403,23€
Π.1.4 4 ^η έκθεση για την περίοδο αναφοράς από τις 01/01/2028 έως τις 30/04/2028	Έως τις 30/04/2028	403,23€
Π.2 Δράσεις σε επίπεδο δικτύου - Τέσσερις (4) Εκθέσεις Αναφοράς Δράσεων Επικοινωνίας, δύο (2) εκθέσεις υλοποίησης συναντήσεων & τέσσερις (4) εκθέσεις συμμετοχής στις επισκέψεις μελέτης στις πόλεις των εταίρων		
Π.2.1 1 ^η έκθεση από την υπογραφή της Σύμβασης έως τις 30/09/2026 για την τεκμηρίωση της υλοποίησης των δράσεων επικοινωνίας στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων σε επίπεδο δικτύου του ΠΕ2	Έως τις 30/10/2026	4.274,19€
Π.2.2 2 ^η έκθεση για την περίοδο αναφοράς από τις 01/10/2026 έως τις 30/03/2027 για την τεκμηρίωση της υλοποίησης των δράσεων επικοινωνίας στο πλαίσιο των δράσεων δικτύωσης του ΠΕ2	Έως τις 30/04/2027	4.516,13€
Π.2.3 3 ^η έκθεση για την περίοδο αναφοράς από τις 01/04/2027 έως τις 30/09/2027 για την τεκμηρίωση της υλοποίησης των δράσεων επικοινωνίας στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων σε επίπεδο δικτύου του ΠΕ2	Έως τις 30/10/2027	6.129,03€

Π.2.4 4 ^η έκθεση για την περίοδο αναφοράς από τις 01/10/2027 έως τις 31/03/2028 για την τεκμηρίωση της υλοποίησης των δράσεων επικοινωνίας στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων σε επίπεδο δικτύου του ΠΕ2	Έως τις 30/04/2028	2.822,58€
Π.2.5. Έκθεση υλοποίησης επίσκεψης μελέτης (study visit) και συνάντησης μεταφοράς (transferability meeting)	10 ημέρες μετά την ολοκλήρωση της διοργάνωσης	6.693,56€
Π.2.6. Τέσσερις (4) εκθέσεις συμμετοχής στις επισκέψεις μελέτης στις πόλεις των εταίρων	10 ημέρες μετά την ολοκλήρωση κάθε συμμετοχής	14.516,13€ (3*3.629,03€ +1*3.629,04€)
Π.3 Δράσεις σε τοπικό επίπεδο – 8 εκθέσεις υλοποίησης συναντήσεων τοπικής ομάδας		
Π.3.1. Οκτώ (8) εκθέσεις υλοποίησης συναντήσεων τοπικής ομάδας εργασίας	10 ημέρες μετά την ολοκλήρωση κάθε συμμετοχής	3.225,80€ (4*403,22€+4*403,23€)
Σύνολο		43.790,32€

3 Προϋπολογισμός

Ο συνολικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται σε σαράντα τρεις χιλιάδες επτακόσια ενενήντα ευρώ και τριάντα δύο λεπτά (43.790,32€) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ 24%, ήτοι δέκα χιλιάδες πεντακόσια εννέα ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτά (10.509,68€) με το συνολικό ποσό, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των νόμιμων κρατήσεων, να διαμορφώνεται στις πενήντα τέσσερις χιλιάδες τριακόσια ευρώ (54.300,00€).

Περιγραφή υπηρεσίας	Κωδικός Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV)	Προϋπολογισμός
Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Δήμου Καβάλας για την υλοποίηση του έργου SPARK - Sustainable Procurement Advancing Resilient Knowledge/ Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα URBACT IV 2021-2027	85322000-2 Πρόγραμμα κοινοτικής δράσης	43.790,32€
Σύνολο		43.790,32€
ΦΠΑ 24%		10.509,68€
Σύνολο με ΦΠΑ		54.300,00 €

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ

Α/Α ΠΑΚΕΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΔΡΑΣΕΩΝ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΑΚΕΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ Φ.Π.Α. (€)	ΠΟΣΟ Φ.Π.Α. 24% (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. Φ.Π.Α. 24% (€)
Π.1.1	1η έκθεση για την περίοδο αναφοράς από την υπογραφή της Σύμβασης έως τις 31/12/2026	403,22	96,77	499,99
Π.1.2	2η έκθεση για την περίοδο αναφοράς από τις 01/01/2027 έως τις 30/06/2027	403,22	96,77	499,99
Π.1.3	3η έκθεση για την περίοδο αναφοράς από τις 01/07/2027 έως τις 31/12/2027	403,23	96,78	500,01
Π.1.4	4η έκθεση για την περίοδο αναφοράς από τις 01/01/2028 έως τις 30/04/2028	403,23	96,78	500,01
Π.2.1	1η έκθεση από την υπογραφή της Σύμβασης έως τις 30/09/2026 για την τεκμηρίωση της υλοποίησης των δράσεων επικοινωνίας στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων σε επίπεδο δικτύου του ΠΕ2	4.274,19	1.025,81	5.300,00
Π.2.2	2η έκθεση για την περίοδο αναφοράς από τις 01/10/2026 έως τις 30/03/2027 για την τεκμηρίωση της υλοποίησης των δράσεων επικοινωνίας στο πλαίσιο των δράσεων δικτύωσης του ΠΕ2	4.516,13	1.083,87	5.600,00

Π.2.3	3η έκθεση για την περίοδο αναφοράς από τις 01/04/2027 έως τις 30/09/2027 για την τεκμηρίωση της υλοποίησης των δράσεων επικοινωνίας στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων σε επίπεδο δικτύου του ΠΕ2	6.129,03	1.470,97	7.600,00
Π.2.4	4η έκθεση για την περίοδο αναφοράς από τις 01/10/2027 έως τις 31/03/2028 για την τεκμηρίωση της υλοποίησης των δράσεων επικοινωνίας στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων σε επίπεδο δικτύου του ΠΕ2	2.822,58	677,42	3.500,00
Π.2.5.	Έκθεση υλοποίησης επίσκεψης μελέτης (study visit) και συνάντησης μεταφοράς (transferability meeting)	6.693,56	1.606,45	8.300,01
Π.2.6.	Τέσσερις (4) εκθέσεις συμμετοχής στις επισκέψεις μελέτης στις πόλεις των εταίρων	14.516,13	3.483,87	18.000,00
Π.3.1.	Οκτώ (8) εκθέσεις υλοποίησης συναντήσεων τοπικής ομάδας εργασίας	3.225,80	774,19	3.999,99
	ΣΥΝΟΛΟ	43.790,32	10.509,68	54.300,00

4. Γενική – ειδική συγγραφή υποχρεώσεων

ΑΡΘΡΟ 1^ο: Αντικείμενο της Συγγραφής Υποχρεώσεων

Αντικείμενο της παρούσας συγγραφής είναι οι γενικοί και ειδικοί όροι με του οποίους θα εκτελεσθεί η υπηρεσία με τίτλο: **Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Δήμου Καβάλας για την υλοποίηση του έργου SPARK - Sustainable Procurement Advancing Resilient Knowledge/ Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα URBACT IV 2021-2027**, της οποίας η δαπάνη ανέρχεται σε πενήντα τέσσερις χιλιάδες και τριακόσια ευρώ (54.300,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και αναλύεται σε καθαρή αξία 43.790,32€ (σαράντα τρεις χιλιάδες επτακόσια ενενήντα ευρώ και τριάντα δύο λεπτά) και ΦΠΑ (24%) 10.509,68 (δέκα χιλιάδες πεντακόσια εννιά ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτά).

ΑΡΘΡΟ 2^ο: Τρόπος εκτέλεσης της υπηρεσίας

Ο τρόπος εκτέλεσης της υπηρεσίας με τίτλο: Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Δήμου Καβάλας για την υλοποίηση του έργου SPARK - Sustainable Procurement Advancing Resilient Knowledge / Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα URBACT IV 2021-2027 θα είναι μέσω της ανοικτής διαδικασίας κάτω των ορίων βάσει του άρθρου 27 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 3^ο : Ισχύουσες διατάξεις

3.1. Η Υπηρεσία υλοποιείται ως «Δημόσια Σύμβαση Γενικών Υπηρεσιών» κατά την έννοια της της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί - Εξουσιοδοτική διάταξη (άρθρα 2 και 33 παρ. 1 εδάφιο έκτο της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ)» του Νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016).

3.2. Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει στο πλαίσιο των ειδικότερων διατάξεων:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*
- του ν. 4912/2022 (Α' 59) *«Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»*
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) *«Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»*
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) *«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,*
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) *«Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,*
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) *«Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»*
- της υπ' αριθμ. 52445 ΕΞ 2023/23 (ΦΕΚ 2385 Β/12-4-2023-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 3061 Β/9-5-23) : Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς.
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων *«Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»*

- Της υπ' αρ. 76441/28-07-2022 (Β' ΥΟΔΔ 674/02.08.2022) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Υποδομών και Μεταφορών: «Καθορισμός αποζημίωσης των μελών των γνωμοδοτικών οργάνων του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 (Α' 147) που συγκροτούνται στο πλαίσιο διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων».
- της υπ' αριθμ. ΚΥΑ 4968/22.01.2026 (ΦΕΚ 334/02.02.2026 τεύχος Β') Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της υπ' αριθ. ΚΥΑ 29507 ΕΞ 2025 (Β' 5274/03.10.2025): «Αιτήσεις έκδοσης και αποστολής ηλεκτρονικών τιμολογίων προς Αναθέτουσες Αρχές του Δημοσίου, λειτουργία της ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής *ΤιμολογιοB2G*, διασύνδεσή της με την Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (gov. gr-ΕΨΠ) και λεπτομέρειες για την ψηφιοποίηση της διαδικασίας».
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
- του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του ν. 5144/2024 (ΦΕΚ 162 Α/11-10-2024) «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα

των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)

- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 3/16
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- της Εγκεκριμένης Αίτησης Συμμετοχής των εταίρων του έργου «SPARK - Sustainable Procurement Advancing Resilient Knowledge» (Application Form)
- του υπογεγραμμένου σύμφωνου χρηματοδότησης (Subsidy Contract) του έργου «SPARK - Sustainable Procurement Advancing Resilient Knowledge», που υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος URBACT IV 2021–2027
- του υπογεγραμμένου Σύμφωνου Συνεργασίας (Partnership Agreement) ανάμεσα στους εταίρους του του έργου «SPARK - Sustainable Procurement Advancing Resilient Knowledge», που υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος URBACT IV 2021–2027

ΑΡΘΡΟ 4ο: Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.

γ) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης .

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

δ) λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: Δικαίωμα συμμετοχής

5.1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

5.2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

5.3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: Κριτήρια Επιλογής

6.1: Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας:

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη τού εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

6.2. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια: οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων τών ίσο ή μεγαλύτερο με το 100% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) ετών, θα πρέπει να πληροί το ελάχιστο ως άνω επίπεδο οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας για όσα έτη ασκεί την επιχειρηματική του δράση.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας οι ανωτέρω προϋποθέσεις μπορεί να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της ανωτέρω παραγράφου οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Για την απαίτηση α): ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τριών (3) τελευταίων ετών στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Ομοίως σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό.

Επιχειρήσεις που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.).

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

6.3. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα: οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να διαθέτουν τα κάτωθι ελάχιστα επίπεδα τεχνικής και επαγγελματικής εμπειρίας:

Α. Κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας και μέχρι την ημερομηνία διενέργειας της παρούσας, να έχουν εκτελέσει επιτυχώς τρεις (3) συμβάσεις, όπου το συνολικό τους τίμημα θα είναι κατ' ελάχιστον 10 % της

εκτιμώμενης αξίας χωρίς ΦΠΑ, σε δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, που να καλύπτουν αθροιστικά τα κάτωθι πεδία

1. διοικητική και οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων (συμπεριλαμβανομένης της προετοιμασίας αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών),
2. δράσεις προβολής και δημοσιότητας (παραγωγή βίντεο, προωθητικές δράσεις στα ΜΜΕ) στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων,
3. δράσεις δικτύωσης διακρατικό επίπεδο,
4. συμμετοχικές διαδικασίες σε τοπικό και διακρατικό επίπεδο.

Τουλάχιστον μία εκ των τριών συμβάσεων πρέπει να άπτεται των θεματικών πεδίων της αειφόρου ανάπτυξης ή της κλιματικής ανθεκτικότητας.

Β. Επιπλέον, πρέπει να διαθέτει ομάδα έργου αποτελούμενη από τουλάχιστον:

- Έναν (1) υπεύθυνο Ομάδας Έργου, πτυχιούχος ΑΕΙ με μεταπτυχιακό ή ανώτερο τίτλο σπουδών σε συναφή τομέα με το αντικείμενο του έργου (περιφερειακή ανάπτυξη, βιώσιμη ανάπτυξη, δημόσιες συμβάσεις), άριστη γνώση Αγγλικών, πενταετή τουλάχιστον ειδική επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση έργων συγχρηματοδοτούμενων από εθνικούς και Ευρωπαϊκούς πόρους και εμπειρία συμμετοχής σε έργα που απαιτούν συντονισμό ομάδων - δράσεις δικτύωσης (τουλάχιστον τρία σχετικά έργα).
- Έναν (1) οικονομικό υπεύθυνο, πτυχιούχο ΑΕΙ με μεταπτυχιακό ή ανώτερο τίτλο σπουδών οικονομικής κατεύθυνσης, άριστη γνώση Αγγλικών και πενταετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην οικονομική διαχείριση έργων συγχρηματοδοτούμενων από εθνικούς και Ευρωπαϊκούς πόρους.
- Έναν (1) υπεύθυνο Πληροφόρησης και Επικοινωνίας πτυχιούχο ΑΕΙ Επικοινωνίας ή/ και ΜΜΕ με μεταπτυχιακό ή ανώτερο τίτλο σπουδών, άριστη γνώση Αγγλικών και τριετή τουλάχιστον ειδική επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση δράσεων επικοινωνίας στο πλαίσιο έργων συγχρηματοδοτούμενων από εθνικούς και Ευρωπαϊκούς πόρους.
- Δύο (2) διοικητικούς υπεύθυνους, πτυχιούχους ΑΕΙ, με άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας και τουλάχιστον τριετή επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση έργων σχετικών με την παρούσα, αθροιστικά, με τις κατηγορίες 1-4.

Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται κάθε ένα από τα δύο άτομα να καλύπτει το σύνολο των κατηγοριών, αρκεί οι κατηγορίες 1-4 να καλύπτονται σωρευτικά από τα δύο μέλη.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων. Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών /Κοινοπραξίας οι συγκεκριμένες ελάχιστες απαιτήσεις οφείλουν να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης /Κοινοπραξίας.

Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της ανωτέρω παραγράφου οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Α. Κατάλογο των κυριότερων προς παροχή υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και ο οποίος θα περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία εμπειρίας:
Αναλυτικότερα:

(i) Τα στοιχεία εμπειρίας θα περιλαμβάνονται σε πίνακα και θα είναι τα κάτωθι:

α. Τίτλος της σύμβασης – Τοποθεσία.

- β. Ονομασία Αναδόχου (Μεμονωμένη επιχείρηση ή Κοινοπραξία) της σύμβασης.
- γ. Επιμερισμός των υπηρεσιών κάθε επιχείρησης, στην σύμβαση (Ποσοστό και είδος συμμετοχής σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας).
- δ. Εργοδότης (αποδέκτης).
- ε. Ημερομηνίες έναρξης - περαίωσης της σύμβασης (εφόσον έχει περαιωθεί), διάρκεια της σύμβασης.
- στ. Τελική αξία της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.
- η. Εκτελεσμένη Αξία της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ
- θ. Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης από την οποία θα προκύπτει ότι καλύπτει τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

(ii) Ο πίνακας αυτός συνοδεύεται, εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, από συμβάσεις και πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης αυτών που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, στα οποία περιγράφεται οι παρεχόμενη υπηρεσία και θα αναφέρεται ο χρόνος υλοποίησης της και θα βεβαιώνεται ότι αυτή εκτελέστηκε έντεχνα και εντός των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων και εάν δε ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με αντίστοιχη δήλωση του αποδέκτη. Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης.

Β. Για περιπτώσεις εξαρτημένης σχέσης εργασίας:

Πίνακας προσωπικού, όπως εξάγεται από το σύστημα ΕΡΓΑΝΗ υπό την ακόλουθη μορφή:

ΑΦΜ	Όνομα	Επώνυμο	Όνομα Πατέρα	ΑΑ Παραρτήματος	Ημ/νία Από

ο οποίος θα συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση του Εργοδότη ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στον εν λόγω πίνακα είναι αληθή.

- Τίτλοι σπουδών ή/και πιστοποιήσεις ή/και άδεια εξάσκησης επαγγέλματος, όπου απαιτούνται.
- Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου
- Υπεύθυνη δήλωση από κάθε μέλος της ομάδας έργου, όπου θα δηλώνεται ότι όλα τα αναγραφόμενα και υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή.

Για περιπτώσεις παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών:

- Τίτλοι σπουδών ή/και πιστοποιήσεις ή/και άδεια εξάσκησης επαγγέλματος,, όπου απαιτούνται.
- Σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών.
- Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου
- Υπεύθυνη δήλωση από κάθε μέλος της ομάδας έργου, όπου θα δηλώνεται ότι όλα τα αναγραφόμενα και υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή.

6.4. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας: οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

(α) πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο σε ισχύ σε πεδίο εφαρμογής αντίστοιχο της παρούσης και

(β) εν ισχύ πιστοποίηση συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά το πρότυπο ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο σε πεδίο εφαρμογής αντίστοιχο της παρούσης.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008 ή με εγκατάσταση σε κράτη που δεν είναι κράτη-μέλη της Ε.Ε. ή που είναι διαπιστευμένοι από εθνικό οργανισμό διαπίστευσης, που δεν είναι εγκατεστημένος σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και είναι μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Accreditation Multilateral Agreement - EA MLA) ή του Διεθνούς Οργανισμού Διαπίστευσης Εργαστηρίων (International Laboratory Accreditation Cooperation - ILAC) ή της Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης του Διεθνούς Φόρουμ Διαπίστευσης (International Accreditation Forum Multilateral Recognition Agreement - IAF MRA). Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών /Κοινοπραξίας οι συγκεκριμένες ελάχιστες απαιτήσεις οφείλουν να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης /Κοινοπραξίας.

Για την απόδειξη των προτύπων διασφάλισης ποιότητας και των προτύπων περιβαλλοντικής διαχείρισης της ανωτέρω παραγράφου οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι αντίγραφα πιστοποιητικών:

(α) EN ISO 9001:2015-Σύστημα διαχείρισης ποιότητας ή ισοδύναμο σε αντικείμενο αντίστοιχο της παρούσης

(β) EN ISO 14001:2015 - Σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης ή ισοδύναμο σε αντικείμενο αντίστοιχο της παρούσης

Τα εν λόγω πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς των υποψηφίων, όσο και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ %
K1	Κατανόηση των ιδιαίτερων απαιτήσεων του έργου, παρεχόμενες υπηρεσίες, σαφήνεια των εργασιών, παραδοτέα	50
K2	Μεθοδολογία υλοποίησης - Εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν - Χρονοδιάγραμμα	30
K3	Επάρκεια και αποτελεσματικότητα προτεινόμενης οργάνωσης και διοικητικής δομής ομάδας έργου	20
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Αναλυτικότερα:

Το κριτήριο K1 με τίτλο «Κατανόηση των ιδιαίτερων απαιτήσεων του έργου, παρεχόμενες υπηρεσίες, μεθοδολογική προσέγγιση, σαφήνεια των εργασιών, παραδοτέα» βαθμολογείται με βάση τα όσα περιγράφονται στην παρούσα Τεχνική Έκθεση. Αξιολογείται ειδικά η πληρότητα της πρότασης των

υποψηφίων ως την αντίληψη του θεματικού πεδίου του έργου, των ιδιαίτερων απαιτήσεων υλοποίησής του στο πλαίσιο του Προγράμματος στο οποίο εντάσσεται, την οργάνωση του σε πακέτα εργασίας, δραστηριότητες και παραδοτέα, καθώς και την πρόταση εξειδίκευσης του επικοινωνιακού του σχεδιασμού (δημιουργικές προτάσεις κ.λπ.).

Το κριτήριο K2 με τίτλο «Μεθοδολογία υλοποίησης - Εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν - Χρονοδιάγραμμα» βαθμολογείται με βάση την σαφήνεια και πληρότητα της μεθοδολογίας, την εξειδίκευσή της ανά δραστηριότητα και παραδοτέο και την εναρμόνιση του χρονοδιαγράμματος με αυτό του έργου, σεβόμενο τις υποχρεώσεις του Προγράμματος.

Το κριτήριο K3 με τίτλο «Επάρκεια και αποτελεσματικότητα προτεινόμενης οργάνωσης και διοικητικής δομής. Εμπειρία του υποψήφιου αναδόχου» βαθμολογείται η επάρκεια και η αποτελεσματικότητα της δομής, της οργάνωσης, της εμπειρίας, καθώς και της σύνθεσης της ομάδας έργου και του τρόπου διοίκησής της, σύμφωνα με όσα δηλώνονται από τους υποψηφίους.

ΑΡΘΡΟ 8º: Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (Α) της σχέσης:

$$A = 80\% (T/T_{\max}) + 20\% (O_{\min}/O)$$

- όπου: T = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,
- T_{max} = Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,
- O_{min} = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,
- O = τιμή οικονομικής προσφοράς

ΑΡΘΡΟ 9º: Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 10º: Σύμβαση

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ. 105 του ν. 4412/2016.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της έως τη λήξη του έργου στις 30/04/2028.

ΑΡΘΡΟ 11º: Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016

ΑΡΘΡΟ 12º: Παρακολούθηση και Παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής, καθώς και η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων του Αναδόχου θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής που θα συγκροτηθεί, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 13º : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

ΑΡΘΡΟ 14º : Τρόπος πληρωμής

14.1. Η καταβολή της αμοιβής του αναδόχου θα γίνει με την ολοκλήρωση των υπηρεσιών που του ανατίθενται και την υποβολή των σχετικών παραδοτέων σύμφωνα με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα, μετά την προσκόμιση των σχετικών παραστατικών και των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής. Τα εκδιδόμενα τιμολόγια θα εξοφλούνται πλήρως, με 100% της συμβατικής αξίας (άρθρο 200 παρ. 5 Ν.4412/2016) μετά από την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών (άρθρα 219 Ν. 4412/2016).

14.2. Σε κάθε τιμή νοείται ότι συμπεριλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις, φόροι, τέλη, που τυχόν επιβάλλεται να καταβληθούν στο Δημόσιο ή υπέρ τρίτων καθώς και κάθε δαπάνη που θα απαιτηθεί και η οποία δεν αναφέρεται, είναι όμως αναγκαία για την πλήρη έντευξη και σύμφωνη με τους παραπάνω όρους εκτέλεσης των υπηρεσιών.

14.3. Ο αναλογών στην τιμή μονάδας Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο και θα καλυφθεί όπως και το σύνολο της δαπάνης από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα URBACT IV.

14.4. Οι πληρωμές για την παροχή της ανωτέρω υπηρεσίας θα γίνουν τμηματικά ακολουθώντας το κάτωθι χρονοδιάγραμμα υποβολής παραδοτέων:

Περιγραφή παραδοτέου	Χρονοδιάγραμμα	Προϋπολογισμός άνευ ΦΠΑ
Π.1 Διαχείριση Δικτύου - Τέσσερις (4) Εκθέσεις Αναφοράς Προόδου		
Π.1.1 1 ^η έκθεση για την περίοδο αναφοράς από την υπογραφή της Σύμβασης έως τις 31/12/2026	Έως τις 30/01/2027	403,22€
Π.1.2 2 ^η έκθεση για την περίοδο αναφοράς από τις 01/01/2027 έως τις 30/06/2027	Έως τις 30/07/2027	403,22€
Π.1.3 3 ^η έκθεση για την περίοδο αναφοράς από τις 01/07/2027 έως τις 31/12/2027	Έως τις 30/01/2028	403,23€
Π.1.4 4 ^η έκθεση για την περίοδο αναφοράς από τις 01/01/2028 έως τις 30/04/2028	Έως τις 30/04/2028	403,23€

Π.2 Δράσεις σε επίπεδο δικτύου - Τέσσερις (4) Εκθέσεις Αναφοράς Δράσεων Επικοινωνίας, δύο (2) εκθέσεις υλοποίησης συναντήσεων & τέσσερις (4) εκθέσεις συμμετοχής στις επισκέψεις μελέτης στις πόλεις των εταίρων		
Π.2.1 1 ^η έκθεση από την υπογραφή της Σύμβασης έως τις 30/09/2026 για την τεκμηρίωση της υλοποίησης των δράσεων επικοινωνίας στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων σε επίπεδο δικτύου του ΠΕ2	Έως τις 30/10/2026	4.274,19€
Π.2.2 2 ^η έκθεση για την περίοδο αναφοράς από τις 01/10/2026 έως τις 30/03/2027 για την τεκμηρίωση της υλοποίησης των δράσεων επικοινωνίας στο πλαίσιο των δράσεων δικτύωσης του ΠΕ2	Έως τις 30/04/2027	4.516,13€
Π.2.3 3 ^η έκθεση για την περίοδο αναφοράς από τις 01/04/2027 έως τις 30/09/2027 για την τεκμηρίωση της υλοποίησης των δράσεων επικοινωνίας στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων σε επίπεδο δικτύου του ΠΕ2	Έως τις 30/10/2027	6.129,03€
Π.2.4 4 ^η έκθεση για την περίοδο αναφοράς από τις 01/10/2027 έως τις 31/03/2028 για την τεκμηρίωση της υλοποίησης των δράσεων επικοινωνίας στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων σε επίπεδο δικτύου του ΠΕ2	Έως τις 30/04/2028	2.822,58€
Π.2.5. Έκθεση υλοποίησης επίσκεψης μελέτης (study visit) και συνάντησης μεταφοράς (transferability meeting)	10 ημέρες μετά την ολοκλήρωση της διοργάνωσης	6.693,56€
Π.2.6. Τέσσερις (4) εκθέσεις συμμετοχής στις επισκέψεις μελέτης στις πόλεις των εταίρων	10 ημέρες μετά την ολοκλήρωση κάθε συμμετοχής	14.516,13€ (3*3.629,03€ +1*3.629,04€)
Π.3 Δράσεις σε τοπικό επίπεδο – 8 εκθέσεις υλοποίησης συναντήσεων τοπικής ομάδας		
Π.3.1. Οκτώ (8) εκθέσεις υλοποίησης συναντήσεων τοπικής ομάδας εργασίας	10 ημέρες μετά την ολοκλήρωση κάθε συμμετοχής	3.225,80€ (4*403,22€+4*403,23€)
Σύνολο		43.790,32€

ΑΡΘΡΟ 15° : Προκαταβολή

Δεν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής

ΑΡΘΡΟ 16° : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα,

πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

ΑΡΘΡΟ 17° : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που τυχόν εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 18° : Ειδικοί Όροι

18.1. Η παράλειψη του Αναδόχου να ενημερωθεί με κάθε δυνατή πληροφορία για ότι αφορά στους όρους της Σύμβασης δεν τον απαλλάσσει από τις ευθύνες του και την υποχρέωση να συμμορφώνεται με τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

18.2. Εάν η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών δεν ανταποκρίνεται στους όρους της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.